

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj
Predmet javnega naročila:	Dobava NN vgradnih omaric
Sklop:	Sklop 1: Dobava NN plastičnih vgradnih omaric Sklop 2: Dobava NN kovinskih vgradnih omaric
Številka postopka:	JN24-015
Vrsta postopka:	Odprti postopek
Objave javnega naročila:	Portal za javna naročila TED

KAZALO VSEBINE

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	3
4. Dostop do dokumentacije JN	4
6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	4
7. Veljavnost ponudbe.....	4
8. Vročanje pisanj	4
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL	5
9. Pravna podlaga	5
10. Oblika ponudbe	5
11. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	5
12. Skupna ponudba več ponudnikov	6
13. Ponudba s podizvajalci	6
14. Finančna zavarovanja	7
15. Preverjanje sposobnosti	8
16. Cena in plačilni pogoji.....	9
17. Tuji ponudnik.....	9
18. Izločitev iz javnega naročila	9
19. Merilo za oddajo javnega naročila	9
20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	9
21. Pravno varstvo.....	10
III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL.....	11
22. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila	11
PRILOGA F/1 – F/3	58

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo NN vgradnih omaric (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je dobava NN plastičnih vgradnih omaric in NN kovinskih vgradnih omaric, v skladu s potrebami naročnika, zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in tehnično specifikacijo.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>), in preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (<https://www.enarocanje.si/>).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **8. 1. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo **8. 1. 2025 ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

5. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

6. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **23. 12. 2024 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

8. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

Naročnik:
Elektro Gorenjska, d.d.
Predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL

9. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

10. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Poslovna skrivnost

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Naročnik opozarja, da morajo biti označbe jasne in nedvoumne in se morajo nahajati na vsaki strani ponudbe, ki jo ponudnik smatra kot poslovno skrivnost, sicer bo naročnik v primeru vpogleda, takšne dele ponudbe razkril. Ne glede na označbe so javni tisti podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3. Ponudnik lahko svoji ponudbi za potrebe morebitnega vpogleda priloži tudi dokument v .pdf obliki, ki vsebuje celotno ponudbo z ustrezno prekritimi vsemi podatki, ki jih ponudnik šteje za poslovno skrivnost, za osebni ali tajni podatek.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

11. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali za oba sklopa. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

12. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

13. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

14. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

K a): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja je določena v III. poglavju dokumentacije JN.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrnilo zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

K b): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

K c): Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i) bančno garancijo,
- ii) zavarovanje zavarovalnice (dovoljeno le za finančno zavarovanje za resnost ponudbe),
- iii) denarni depozit.

K a): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1, 2 in 3.

K b): Zavarovanje zavarovalnice (dovoljeno le za finančno zavarovanje za resnost ponudbe):

Finančno zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice, mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv, brez morebitnih dodatnih pogojev zavarovalnice (npr. ureditev s splošnimi

pogoji, ki je v nasprotju z zahtevami naročnika). V predloženem zavarovanju ne sme biti navedeno, da je kot pogoj za unovčitev treba predložiti original. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1.

K c): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

15. Preverjanje sposobnosti

Naročnik si pridružuje pravico pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila preveriti sposobnost potencialno najugodnejšega ponudnika v smislu tehnične in tehnološke sposobnosti in zagotavljanja kvalitete (AUDIT kontrola), in sicer za:

- ponudnika in
- proizvajalca ponujenega blaga.

Ponudnik mora naročniku omogočiti vse pogoje, da bo zgoraj navedeno kontrolo lahko izvedel. V primeru, da mu tega ne omogoči, in v primeru, če bo naročnik pri pregledu ugotovil, da ponudnik in/ali proizvajalec ni(sta) usposobljen(a), se ponudba izloči iz postopka.

Proizvajalec mora imeti tudi certificirano proizvodnjo blaga v skladu s standardom ISO 9001.

Naročnik si pridržuje pravico kontrole skladnosti proizvajalčeve proizvodnje v skladu z določili standarda ISO 9001. Kontrolo bo, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel predstavnik priglšenega organa za certificiranje proizvodnje.

16. Cena in plačilni pogoji

Ponujena cena mora vključevati vse stroške in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti iz pogodbe in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi in ponudbenem predračunu navesti končno ponudbeno ceno, v evrih (EUR) brez davka na dodano vrednost. Vse cene na enoto morajo biti v ponudbeni predračun vnesene na dve decimalni mesti natančno. V času trajanja okvirnega sporazuma oz. do konca izpolnitve obveznosti po sklenjeni pogodbi je ponudbena cena fiksna.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

17. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

18. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

19. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene v posameznem sklopu.

V primeru, da bosta(dva) ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

20. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo pogodbo za posamezen sklop z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Statut naročnika namreč v 28. členu določa, da mora naročnik za vse pravne posle, katerih bruto vrednost enega posla ali več povezanih poslov skupaj presega 1 % osnovnega kapitala družbe, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

21. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE – POSEBNI DEL

22. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA, PONUDBENI PREDRAČUN Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba in obrazec Ponudbeni predračun. DOKAZILO: Izpolnjena Ponudba in Ponudbeni predračun (PRILOGA D/1a in PRILOGA D/1b).
2.	ESPD Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno). <u>Razlogi za izključitev so naslednji:</u> a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter našteta v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča. b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe. c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

	<p>f) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>g) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka;</p> <p>h) če nasprotja interesov iz II. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.</p> <p>i) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</p> <p>j) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.</p> <p>k) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <p>a) za ponudnika b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe c) za vsakega podizvajalca d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik</p>
<p>3.</p>	<p>SKUPNI PARTNER</p> <p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 12. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).</p>
<p>4.</p>	<p>NEKAZNOVANOST</p> <p>Ponudnik mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p><u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: Če je označen odgovor v tem primeru DA, v navedena polja ponudnik vpiše podatke, ki jih od njega zahteva ESPD. V primeru, da uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste</u></p>

	<p>sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«, v polje »Prosimo opišite jih*«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p><u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1): Če je označen odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</u></p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam (PRILOGA D/4). Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p> <p>DOKAZILA:</p> <p>- izpolnjen in podpisan ESPD (PRILOGA D/2) ali potrdila iz kazenske evidence, ki jih predloži ponudnik sam (PRILOGA D/4).</p> <p>PREDLOŽITI za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I. Pravne osebe: <ul style="list-style-type: none"> o za ponudnika o za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe o za vsakega podizvajalca o za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik - II. Fizične osebe: <ul style="list-style-type: none"> o za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
5.	<p>FINANČNI POGOJ</p> <p>Ponudnik, ki <u>ima</u> sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.</p> <p>Ponudnik, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila, - s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. <p>Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB6.</p> <p>Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.</p> <p>DOKAZILO: eS.BON, S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/5).</p> <p>PREDLOŽITI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za ponudnika

	- za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe
6.	<p>TEHNIČNA DOKAZILA:</p> <p>Ponudnik mora ponudbi za ves ponujen material predložiti - velja za Sklop 1 in Sklop 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veljavne certifikate o ustreznosti za vse ponujene proizvode s standardi in predpisi, - Izjavo proizvajalca in dobavitelja o skladnosti po obrazcu SIST EN 17050 – 1, - Veljavne tipske preizkuse – povzetek rezultatov (type test) za ponujene tipe NN vgradnih omaric (plastičnih in kovinskih) (na zahtevo naročnika mora dokument o tipskem preizkusu predložiti naknadno v celoti), - Mersko skico za vsak ponujeni tip NN vgradnih omaric (plastičnih in kovinskih) - Ustrezni tehnični material za ponujene tipe NN vgradnih omaric (plastičnih in kovinskih), iz katerega je viden proizvajalec in tehnična ustreznost ponujenih tipov (prospekti, tehnični opisi, tehnične specifikacije ipd.). <p>Če naročnik iz priloženega tehničnega materiala ne bo mogel ugotoviti ustreznosti ponujenega blaga, bo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.</p> <p>Naročnik ima možnost, da od ponudnika pred sprejemom odločitve zahteva, da v roku petih dni od prejema poziva, predloži brezplačni vzorec ponujenega blaga (1 kos vsakega od ponujenih tipov). V primeru, da vzorci ne bodo v skladu z zahtevano Specifikacijo zahtev naročnika (tehnična specifikacija), bo naročnik ponudbo izločil.</p> <p>DOKAZILA: Tehnična dokazila, navedena v tej podtočki (PRILOGA D/6).</p>
7.	<p>REFERENCE PONUDNIKA</p> <p>Reference za dobavitelja NN vgradnih kabelskih omaric velja Sklop 1:</p> <p>Dejanski dobavitelj NN vgradnih kabelskih omaric, mora ponudbi priložiti pozitivno referenčno potrdilo naročnika, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudb referenčnim naročnikom (ki so distribucijska podjetja s sedežem v državah članicah Evropske unije (EU) oz. državah članicah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA)) dobavil za najmanj 100.000,00 EUR NN vgradnih kabelskih omaric ponujenih ali enakovrednih tipov (tj. z enakimi karakteristikami kot zahtevano; v tem primeru mora ponudnik referenčnemu potrdilu priložiti tehnično specifikacijo dobavljenega materiala drugega proizvajalca).</p> <p>Reference morajo biti potrjene s strani odgovorne osebe končnega uporabnika referenčnega blaga.</p> <p>Pod pojmom »dejanski dobavitelj« se razume dobavitelja, ki bo po pogodbi sam izvajal dobave (brez posrednikov, podizvajalcev ipd.), in ki je tudi pri referenčnem poslu neposredno sam izvedel dobave blaga. Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izkazati reference v sorazmernem deležu njegove udeležbe pri tem naročilu.</p> <p>Reference za proizvajalca NN vgradnih kabelskih omaric velja za Sklop 1:</p> <p>Proizvajalec NN vgradnih kabelskih omaric mora izkazati, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudb <u>letno</u> proizvedel vsaj 1000 kosov ponujenih tipov NN vgradnih kabelskih omaric - plastičnih.</p> <p>Iz referenčne liste proizvajalca morajo biti razvidni vsaj naslednji podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tip opreme,

	<ul style="list-style-type: none"> – količina, – leto dobave, – napetostni nivo opreme. <p>Reference za proizvajalca NN kovinskih omaric velja za Sklop 2: Proizvajalec NN kovinskih omaric mora izkazati, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudb <u>letno</u> proizvedel vsaj 15 polj ponujenih tipov NN kovinskih omaric.</p> <p>Iz referenčne liste proizvajalca morajo biti razvidni vsaj naslednji podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tip opreme, – količina, – leto dobave, – napetostni nivo opreme. <p>Splošno:</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. Če se bo naročnik odločil za ogled referenčnega blaga, mu mora ponudnik omogočiti ogled v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o izbiri.</p> <p>DOKAZILA: Referenčno potrdilo in referenčna lista za proizvajalca (PRILOGA D/7a in D/7b).</p>
8.	<p>SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano specifikacijo zahtev naročnika.</p> <p>Dokazilo: Specifikacija zahtev naročnika (PRILOGA D/8).</p>
9.	<p>OSNUTEK POGODBE V PRILOGI D/9 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti tudi izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).</p> <p>V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.</p> <p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka pogodbe.</p>
10.	<p>FINANČNA ZAVAROVANJA Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v skladu s 14. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1.</p> <p>Finančno zavarovanje mora biti za sklop 1 predloženo v višini 7.000,00 EUR. Finančno zavarovanje mora biti za sklop 2 predloženo v višini 8.500,00 EUR.</p> <p>DOKAZILO: Finančno zavarovanje (PRILOGA F/1).</p>

PRILOGE D/1 DO D/9

PONUDBA²

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO

Dobava NN omaric	
Sklop 1: Dobava NN plastičnih vgradnih omaric (v EUR brez DDV)	_____ EUR
Sklop 2: Dobava NN kovinskih vgradnih omaric (v EUR brez DDV)	_____ EUR

Veljavnost ponudbe ³	_____
---------------------------------	-------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

² Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

³ Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Navodila za izpolnjevanje obrazcev »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:

Ponudnik mora izpolniti in podpisati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalki. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave materiala, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta naročila, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBENI PREDRAČUN⁴

Sklop 1: Dobava NN plastičnih vgradnih omaric

Št.	Material	Količina (kos)	Cena/enoto v EUR brez DDV	Vrednost (količina x cena/enoto) v EUR brez DDV
1.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 1 (PMO 2)			
2.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 2 (PMO 3PS)			
3.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 3 (PMO 3PS + PODSTAVEK)			
4.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 4 (PMO 4)			
5.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 5 (PMO 4 + POL 2 – 3 okenca)			
6.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 6 (PMO 1K + POL 1)			
7.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 7 (PL 3NT)			
8.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 8 (POL 2NT + PL4NT)			
9.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 9 (PL 4NT)			
10.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 10 (PL 2NT)			
11.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 11 (PS 4NT)			
12.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 12 (PS 5NT)			
13.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 13 (PS 5NT + podstavek)			
14.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 14 (PS 4NT + podstavek)			
15.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 15 (PMO 1K)			
16.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 16 (PMO 1K/2)			

⁴ Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

17.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 17 (POL 2)			
18.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 18 (PMO 1K + PO 2 PS)			
19.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 19 (PMO 3K)			
20.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 20 (PMO 3KPL- ležeča)			
21.	NIZKONAPETOSTNA OMARICA PRIKLJ.PVC – tip 21 (ZIDNA)			
22.	NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 22 (INOX)			
				SKUPAJ:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

SKLOP 2: Dobava NN kovinskih vgradnih omaric

Št.	Material	Količina (kom/kpl)	Cena/enoto v EUR brez DDV	Vrednost (količina x cena/enoto) v EUR brez DDV
1.	NN KOVINSKA MERILNA OMARA za 6 MERILNIH MEST			
2.	NN KOVINSKA MERILNA OMARA za 9 MERILNIH MEST			
3.	NN KOVINSKA MERILNA OMARA za 12 MERILNIH MEST			
4.	ŠTEVČNA OMARA Z GLAVNIM STIKALOM - NN KOVINSKA NAPAVALNA OMARA, IP 20 V DIMENZIJAH (šxvxd) 400x200x400 mm, Z VGRAJENIM ODKLOPNIKOM 400 A in MOŽNOSTJO VGRADNJE MERILNE GARNITURE			
5.	ODJEMNO MESTO S POLDOIREKTNO MERILNO GARNITURO			
SKUPAJ:				

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
(v skladu s podtočko 2, točke 22 dokumentacije)

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 3, točke 22 dokumentacije JN)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

Potrdila o nekaznovanosti

(v skladu s podtočko 4, točke 22 dokumentacije JN)

S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni
(v skladu s podtočko 5, točke 22 dokumentacije)

Tehnična dokazila

(v skladu s podtočko 6, točke 22 dokumentacije JN)

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO ZA DOBAVITELJA BLAGA⁵

Izjavljamo, da nam je družba

dobavila NN plastične vgradne omarice:

Št.	Številka, predmet pogodbe in tip dobavljenega blaga	Obdobje dobave	Količina	Vrednost brez DDV (v EUR)
1.				
2.				
3.				
4.				

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,

tel.: _____ in e-mail _____.

Dobavo blaga je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference:

žig

(Kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

⁵ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjavo z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce).

Referenčna lista za proizvajalca
(v skladu s podtočko 7, točke 22 dokumentacije)

SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA⁵**1. SKLOP: Dobava NN plastičnih vgradnih omaric**

1. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 1 PMO 2		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	1	
število okenc	2	
dimenzije omarice	š450 mm x v600mm x g190 mm	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 70 mm ²	
barva omarice	RAL 7035	

2. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 2 PMO3K		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	2	
število okenc	2	
dimenzije omarice	š450 mm x v900 mm x g190 mm	

⁵ Ponudnik mora v stolpec "Ponujeno" vpisati podatke o proizvajalcu in oznako materiala, ki ga ponuja, in v vsako vrstico vpisati zahtevani tehnični podatek materiala, ki ga ponuja, četudi je enak podatku v stolpcu "Zahtevano". Ponudbi mora biti priložena verodostojna tehnična dokumentacija proizvajalca, kjer bo možno vse tehnične zahteve preveriti. Podatki o izpolnjevanju tehničnih zahtev morajo biti v priloženi dokumentaciji vidno označeni! V primeru, da naročnik ugotovi, da je ponudnik v preglednico vpisal neresnične podatke in s tem ponujena oprema nima zahtevanih lastnosti, ima naročnik pravico ponudbo kot nedopustno zavrniti. Če to ugotovi, ko je pogodba že podpisana, je to razlog za odpoved pogodbe brez odpovednega roka!

material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 70 mm ²	
barva omarice	RAL 7035	

3. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 3 PMO3PS + PODSTAVEK		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	2	
število okenc	2	
dimenzije omarice	š450 mm x v900 mm x g190 mm+ podstavek š450xv1000x190 mm	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 70 mm ²	
barva omarice	RAL 7035	

4. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 4 PMO4		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	2	
število okenc	3	
max. dimenzije omarice	š600 mm x v900 mm x g190 mm	

material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 70 mm ²	
barva omarice	RAL 7035	

5. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 5 PMO 4 + POL 2 (3 okenca)		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
Proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	3	
število okenc	3	
max. dimenzije omarice	š 600mm x v1350 mm x g190 mm	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 150 mm ²	
barva omarice	RAL 7035	

6. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 6 PMO 1K + POL 1		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	2	
število okenc	2	
max. dimenzije omarice	š450 mm x v750 mm x g190 mm	

material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 70 mm ²	
barva omarice	RAL 7035	

7. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 7 PL 3NT		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	1	
število okenc	2	
max. dimenzije omarice	Š550 mm x v1000 mm x g230 mm	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 70 mm ²	
barva omarice	RAL 7035	

8. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 8 POL2NT + PL4NT		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	2	
število okenc	3	
max. dimenzije omarice	(Š770 mm x v530 mm x g233 mm) + (Š770 mm x v1000 mm x g233 mm)	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	

ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	enotočkovno (pri omarici dimenzije 5770 mm x v530 mm x g233 mm) + tritočkovno (pri omarici dimenzije 5770 mm x v1000 mm x g233 mm)	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 240 mm ²	
barva omarice	RAL 7035	

9. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 9 PL 4NT		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	1	
število okenc	3	
max. dimenzije omarice	(5770 mm x v1000 mm x g233 mm)	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno (pri omarici dimenzije 5770 mm x v1000 mm x g233 mm)	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 150 mm ²	
barva omarice	RAL 7035	

10. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 10 PL 2NT		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	1	
število okenc	2	
max. dimenzije omarice	(5530 mm x v770 mm x g233 mm)	

material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno (pri omarici dimenzije š530 mm x v770 mm x g233 mm)	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	70mm ²	
barva omarice	RAL 7035	

11. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 11 Ps 4NT		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	1	
število okenc	3	
max. dimenzije omarice	(š770 mm x v1000 mm x g320 mm)	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno (pri omarici dimenzije š770 mm x v1000 mm x g320 mm)	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	do 150 mm ²	
barva omarice	RAL 7035	

12. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 12 PS 5NT		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	1	
število okenc	2	
max. dimenzije omarice	(š530 mm x v770 mm x g320 mm)	

material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno (pri omarici dimenzije š530 mm x v770 mm x g320 mm)	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	70mm ²	
barva omarice	RAL 7035	

13. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 13 PODSTAVEK PS 5NT		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
max. dimenzije omarice	(š530 mm x v1000 mm x g320 mm)	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
barva omarice	RAL 7035	

14. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 14 PS 4NT PODSTAVEK		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
max. dimenzije omarice	(š770 mm x v1000mm x g320 mm)	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
barva omarice	RAL 7035	

15. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 15 PMO 1 K		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
max. dimenzije omarice	(š450 mm x v450mm x g190 mm)	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
barva omarice	RAL 7035	

16. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 16 PMO 1 K/2 OKNA		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
max. dimenzije omarice	(š450 mm x v450mm x g190 mm)	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
barva omarice	RAL 7035	

17. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 17 POL 2/0		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
max. dimenzije omarice	(š600 mm x v450mm x g190 mm)	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	

zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
barva omarice	RAL 7035	

18. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 18 PMO1K + PO 2 PS		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
max. dimenzije omarice	(š450 mm x v1050mm x g190 mm)	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
barva omarice	RAL 7035	

19. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 19 PMO 3 K		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
max. dimenzije omarice	(š900 mm x v450mm x g190 mm)	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
barva omarice	RAL 7035	

20. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 20 PMO 3 K KPL LEŽEČA		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
max. dimenzije omarice	(š450 mm x v900mm x g190 mm)	
material omarice	trdi PVC ali trdi polikarbonat, odporen na UV žarke	
ohišje omarice	izolacijski material, ki ustreza razredu II	

zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 44 ali višji	
barva omarice	RAL 7035	

21. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 21 - zidna stikalna omara		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	1	
število okenc	/	
max. dimenzije omarice	(š650 mm x 520 mm x g250 mm)	
max. dimenzije montažne plošče	(515 mm x 650 mm)	
material omarice	poliester	
ohišje omarice	INOX/lakirano	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 66 ali višji	
zapiranje omarice	dvotočkovno	
max. prerez dovodnih in odvodnih kablov	70mm ²	
zračnik omarice	DA	

22. NIZKONAPETOSTNA KABELSKA OMARICA – tip 22 - INOX		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
proizvajalec	navesti	
tip omarice	navesti	
število vrat	1	
število okenc	2	
max. dimenzije omarice	(š850 mm x 550 mm x g200 mm)	
material omarice	INOX	
ohišje omarice	INOX/lakirano	
zaščita pred vstopom prahu, vlage in vode	IP 55 ali višji	
zapiranje omarice	tritočkovno	
max. prerez dovodnih in		

odvodnih kablov	70mm ²	
zračnik omarice	DA	

#	DODATNE ZAHTEVE ZA NN OMARICE – vgradne, zidna stikalna omara, INOX:	PRILOŽENO/ PONUJENO
1.	Ponudnik mora predložiti mersko skico za vsak ponujeni tip omaric!	
2.	Odstopanje od navedenih dimenzij omaric je lahko $\pm 5\%$.	
3.	NN omarice morajo imeti pripravljeno številčno ploščo glede na število okenc.	
4.	NN omarice morajo imeti omogočeno prezračevanje oziroma preprečevanje kondenza (namestitev zračnika).	
5.	V primeru, da merilni in priključni del omarice nista ločena modularno, morata biti ločena s pregrado po shemi ob naročilu.	
6.	<i>Sistem ocenjevanja in preverjanja nespremenljivosti lastnosti gradbenega proizvoda: Sistem 2+</i>	
7.	<p>Kabelske nizkonapetostne omarica – vgradne omarice morajo ustrezati naslednjim standardom: SIST EN 62208;</p> <p>Kabelske nizkonapetostne omarica – zidna stikalna omara mora ustrezati naslednjim standardom: SIST EN 61439-1; SIST EN 61439-2; SIST EN 60670-1; SIST EN 60670-24;</p> <p>Kabelske nizkonapetostne omarice INOX merilne morajo ustrezati naslednjim standardom: ; Proizvodnja mora biti certificirana za izvedbeni razred EXC2 po standardu SIST EN 1090-1:2009+A1 SIST EN 61439-1; SIST EN 61439-2; SIST EN 60947-1; SIST EN 50274; SIST EN 62208; SIST EN 60695-1-10; SIST EN 60695-1-11; SIST EN 60529:1997 SIST EN 61000-3-2; SIST EN 61000-3-3; SIST EN 61000-6-2;</p>	
8.	Zahtevani garancijski rok za ponujeno opremo je 36 mesecev.	
9.	Dobavni rok je največ deset koledarskih dni od prejema posameznega naročila.	

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik izjavljam, da sem seznanjen z vso dokumentacijo JN in tehnično dokumentacijo (specifikacija zahtev naročnika), na podlagi katere bomo pripravili ponudbo ter izjavljam, da ves ponujen material v celoti ustreza navedenim opisom v tabelah.

V/na _____, dne _____

Ponudnik: _____

2. SKLOP: Dobava NN kovinskih vgradnih omaric

1. NN KOVINSKA MERILNA OMARA ZA TP za 6 merilnih mest – tip 1		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
Proizvajalec	navesti	
Tip NN kovinske merilne omare	navesti	
Število vrat	1x	
Število okenc	6x	
Max. dimenzije NN kovinske merilne omare	(š540 mm xv 2000mm x g400 mm)	
Material omarice	kovinska	
Barva ohišja omarice	RAL 7035	
Ohišje NN kovinske merilne omare	navesti	
Stopnja mehanske zaščite NN kovinske merilne omare	IP 20	
Zapiranje NN kovinske merilne omare	Tritočkovni zapah, ki mora omogočati vstavljanje cilindričnega vložka naročnika, kot npr. tip CY307N proizvajalca Assa Abloy.	
Oprema prostostoječe kovinske merilne omare	<p>Na vratih so odprtine za odčitke števecv in za vgradnjo tipk za ponovni vklop, omara je razdeljena na merilni del s števnimi ploščami in ožičenjem (predpriprava za vgradnjo števecv) in stikalni del s pripadajočimi zbiralkami. Z vgrajeno naslednjo opremo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6x komplet vrstne sponke VS 16 mm² (3p+N) ; - 6x kom predpriprava ožičenja za trifazni števec delovne in jalove energije ; - 6x kom varovalni ločilniki NV000, 3p, 100A ; - 1x kom varovalni ločilnik NV00, 3p, 160A ; - 3x kom varovalni vložki, tip NV00, 160A ; - 1x komplet odvodniki prenapetosti PROTEC T1-300 37,5/ 320(3+0) ; - 1x komplet Cu zbiralke 3x(30x10) mm s podpornimi izolatorji ; - 1x kom cilindrična ključavnica; - 1x kom PEN zbiralka-30x5 mm; - 6x komplet števnica okenca in slepi čepi; - 6x števnica montažna plošča; - drobni in pomožni material; - Ponudnik mora pri NN merilnih omaricah upoštevati navodila naročnika (merska skica – priloga). 	

2. NN KOVINSKA MERILNA OMARA ZA TP za 9 merilnih mest – tip 2		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
Proizvajalec	navesti	
Tip NN kovinske merilne omare	navesti	
Število vrat	1x	
Število okenc	9x	
Max. dimenzije NN kovinske merilne omare	(š750 mm xv 2000mm x g400 mm)	
Material omarice	kovinska	
Barva ohišja omarice	RAL 7035	
Ohišje NN kovinske merilne omare	navesti	
Stopnja mehanske zaščite NN kovinske merilne omare	IP 20	
Zapiranje NN kovinske merilne omare	Tritočkovni zapah, ki mora omogočati vstavljanje cilindričnega vložka naročnika, kot npr. tip CY307N proizvajalca Assa Abloy.	
Oprema NN kovinske merilne omare	<p>Na vratih so odprtine za odčitke števecv in za vgradnjo tipk za ponovni vklop , omara je razdeljena na merilni del s števnimi ploščami in ožičenjem (predpriprava za vgradnjo števecv) in stikalni del s pripadajočimi zbiralkami. Z vgrajeno naslednjo opremo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9x komplet vrstne sponke VS 16 mm² (3p+N) ; - 9x kom predpriprava ožičenja za trifazni števec delovne in jalove energije ; - 9x kom varovalni ločilniki NV000, 3p, 100A ; - 1x kom varovalni ločilnik NV00, 3p, 160A ; - 3x kom varovalni vložki, tip NV00, 160A ; - 1x komplet odvodniki prenapetosti PROTEC T1-300 37,5/ 320(3+0) ; - 1x komplet Cu zbiralke 3x(30x10) mm s podpornimi izolatorji ; - 1x kom cilindrična ključavnica; - 1x kom PEN zbiralka-30x5 mm; - 9x komplet števnica okenca in slepi čepi; - 9x števnica montažna plošča; - drobni in pomožni material; - Ponudnik mora pri NN merilnih omaricah upoštevati navodila naročnika (merska skica – priloga). 	

3. NN KOVINSKA MERILNA OMARA ZA TP za 12 merilnih mest – tip 3		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
Proizvajalec	navesti	
Tip NN kovinske merilne omare	navesti	
Število vrat	1x	
Število okenc	12x	
Max. dimenzije NN kovinske merilne omare	(š970 mm xv 2000mm x g400 mm)	
Material omarice	kovinska	
Barva ohišja omarice	RAL 7035	
Ohišje NN kovinske merilne omare	navesti	
Stopnja mehanske zaščite NN kovinske merilne omare	IP 20	
Zapiranje NN kovinske merilne omare	Tritočkovni zapah, ki mora omogočati vstavljanje cilindričnega vložka naročnika, kot npr. tip CY307N proizvajalca Assa Abloy.	
Oprema NN kovinske merilne omare	<p>Na vratih so odprtine za odčitke števecv in za vgradnjo tipk za ponovni vklop , omara je razdeljena na merilni del s števnimi ploščami in ožičenjem (predpriprava za vgradnjo števecv) in stikalni del s pripadajočimi zbiralkami.</p> <p>Z vgrajeno naslednjo opremo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12x komplet vrstne sponke VS 16 mm² (3p+N) ; - 12x kom predpriprava ožičenja za trifazni števec delovne in jalove energije ; - 12x kom varovalni ločilniki NV000, 3p, 100A ; - 1x kom varovalni ločilnik NV00, 3p, 160A ; - 3x kom varovalni vložki, tip NV00, 160A ; - 1x komplet odvodniki prenapetosti PROTEC T1-300 37,5/ 320(3+0) ; - 1x komplet Cu zbiralke 3x(30x10) mm s podpornimi izolatorji ; - 1x kom cilindrična ključavnica; - 1x kom PEN zbiralka-30x5 mm; - 12x komplet števnica okenca in slepi čepi; - 12x števnica montažna plošča; - drobni in pomožni material; - Ponudnik mora pri NN merilnih omaricah upoštevati navodila naročnika (merska skica – priloga). 	

4. NN ŠTEVČNA OMARA Z GLAVNIM STIKALOM ZA TP– tip 4		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
Proizvajalec	navesti	
Tip NN kovinska napajalna omara	navesti	
Število vrat	1x	
Število okenc	1x	
Max. dimenzije NN kovinska napajalna omara	(š400 mm xv 2000mm x g400 mm)	
Material omarice	kovinska	
Barva ohišja omarice	RAL 7035	
Ohišje NN kovinska napajalna omara	navesti	
Stopnja mehanske zaščite NN kovinska napajalna omara	IP 20	
Zapiranje NN kovinska napajalna omara	Tritočkovni zapah, ki mora omogočati vstavljanje cilindričnega vložka naročnika, kot npr. tip CY307N proizvajalca Assa Abloy.	
Oprema NN kovinska napajalna omara	<p>Z vgrajenim odklopnikom 400A in možnostjo vgradnje merilne garniture. Z vgrajeno naslednjo opremo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2x kom priključna sponka 150-300mm², 3-pol., za okrogle vodnike; - 1x kom odklopnik 400A, 50kA, 3p, kot na primer NZMN3 VE400 s tunelsko sponko in posluževalno ročico na vratih; - 1x komplet Cu zbiralke 3x(30x10) mm s podpornimi izolatorji ; - 1x kom cilindrična ključavnica; - 1x kom PEN zbiralka-30x5 mm; - drobni in pomožni material; - Ponudnik mora pri NN merilnih omaricah upoštevati navodila naročnika (merska skica – priloga). 	

5. PRIGRADNJA ODJEMNEGA MESTA S POLDIREKTNO MERILNO GARNITURO		
TEHNIČNI PODATKI	ZAHTEVANO	PONUJENO
Proizvajalec	navesti	
Oprema	<ul style="list-style-type: none"> - 3x kom tokovni merilni transformatorji, x/5A, cl. =0,5, žigosani, prestavno razmerje po projektu - 1x komplet ožičenje s števnico ploščo za poldirektni trifazni dvosmerni števec delovne in jalove energije, tip MT880-T1A42R56; - 1x komplet Merilna letev ESW21 Weidmuller, z odvodniki prenapetosti ; - 1x kom Instalacijski odklopnik C10A, 3P 10kA ; - drobni in pomožni material; - Ponudnik mora upoštevati navodila naročnika (tripolna shema – priloga). 	

#	DODATNE ZAHTEVE ZA NN KOVINSKE MERILNE OMARE :	PRILOŽENO/ PONUJENO
1.	Ponudnik mora predložiti mersko skico za vsak ponujeni tip omaric!	
2.	Odstopanje od navedenih dimenzij omaric je lahko $\pm 5\%$.	
3.	NN omarice morajo imeti pripravljeno števnico ploščo glede na število okenc.	
4.	NN omarice morajo imeti omogočeno prezračevanje oziroma preprečevanje kondenza (namestitev zračnika).	
5.	Prostostoječe kovinske merilne omare morajo ustrezati naslednjim standardom: SIST EN 61439-1; SIST EN 61439-2;	
6.	Izdelava in dobava kovinskih merilnih omar, se izvede izključno po predloženih enopolnih shemah naročnika	
7.	Zahtevani garancijski rok za ponujeno opremo je 24 mesecev.	
8.	Dobavni rok je največ 25 koledarskih dni od prejema posameznega naročila.	

IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik izjavljam, da sem seznanjen z vso dokumentacijo JN in tehnično dokumentacijo (specifikacija zahtev naročnika), na podlagi katere bomo pripravili ponudbo ter izjavljam, da ves ponujen material v celoti ustreza navedenim opisom v tabelah.

V/na _____, dne _____

Ponudnik: _____

OSNUTEK POGODBE

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
identifikacija št. za DDV: SI 20389264
matična številka: 5175348000
(v nadaljevanju: naročnik)

in

Dobavitelj:

_____, ki ga zastopa _____
identifikacija št. za DDV: SI _____
matična številka: _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata

POGODBO št. JN24-015

DOBAVA NN VGRADNIH OMARIC

1. sklop: Dobava NN plastičnih vgradnih omaric
2. sklop: Dobava NN kovinskih vgradnih omaric

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Naročnik je za dobavo izvedel javno naročilo za dobavo NN vgradnih omaric, ki ga je dne ____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____. Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. JN24-015 z dne _____, ki je postala pravnomočna _____.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je (sklop 1) Dobava NN plastičnih vgradnih omaric in (sklop 2) Dobava NN kovinskih vgradnih omaric (v nadaljevanju: oprema), kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN24-015 z dne _____ (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____. Ponudba dobavitelja je priloga te pogodbe.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po te pogodbi ali vrednost pogodbe. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirale iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po te pogodbi.

V izjemnih primerih (npr. nujne dobave zaradi havarije) ko dobavitelj naročniku ne bi mogel takoj zagotoviti opreme, kot je navedeno v njegovi ponudbi, in po izrecni odobritvi naročnika, dobavitelj lahko dobavi opremo drugačnih tehničnih lastnosti drugega proizvajalca. V takih primerih ima naročnik tudi pravico ravnati se po V. odstavku tega člena.

V primeru naročnikovih potreb po drugačnih tehničnih lastnostih naročnik takšno opremo naroči pri dobavitelju, pri čemer ima pravico, da se z dobaviteljem posebej dogovori o tehničnih

specifikacijah in ceni. Prav tako ima naročnik pravico, da takšno opremo naroči pri drugem dobavitelju, če mu ta nudi boljše prodajne pogoje ustrezne tehnične rešitve.

Naročnik ima pravico, da pogodbeno dobavo (določeno naročilo opreme) naroči pri drugem dobavitelju v primeru, da mu dobavitelj v zahtevanem roku ne more zagotoviti dobave vnaprej naročene količine in kvalitete predmeta te pogodbe. V tem primeru je dobavitelj naročniku dolžan povrniti vse morebitne stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi naročila dobave pri drugem dobavitelju.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba velja od podpisa obeh pogodbenih strank za obdobje treh let. V primeru, da je pogodba finančno realizirana pred potekom tega obdobja, se prekine ob njeni finančni realizaciji.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša okvirna pogodbeni vrednost (brez DDV) _____ EUR.

Zaradi nepredvidenih dodatnih potreb odjemalcev (katere naročniku v času priprave ocenjene vrednosti niso znane), npr. potrebe občin, zasebnih investorjev, ter drugih nepričakovanih dogodkov, se vrednost pogodbe lahko poveča za največ 20 %.

Cene/enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe in naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnega koli povišanja cen/enoto.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta pogodbe, ki v morebiti dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih cena iz ponudbenega predračuna ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Dobavitelj izstavi naročniku račun po vsakokratni uspešno opravljeni dobavi in prevzemu opreme (podpis dobavnice) na podlagi cen na enoto, veljavnih v času naročila, in dejansko dobavljenih količin. Dobavitelj mora na računu navesti številko posameznega naročila. V primeru, da bo naročnik dobavljeno opremo poslal na preizkušanje kakovosti (8. člen te pogodbe), dobavitelj izstavi naročniku račun po pisnem obvestilu naročnika o prejemu poročila laboratorija o ustrezni kvaliteti opreme.

Naročnik je dolžan račun plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Za vsa predčasna plačila naročnik obračuna 10 % kasaskonto po letni obrestni meri. Naročnik ima pravico, da brez obrazložitve odkloni predčasno plačilo. V primeru predčasnega plačila naročnik računa ne bo plačal prej, kot v roku 10 dni od prejema računa.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku osmih dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem, ko dobavitelj izda nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v II. odstavku tega člena.

ROK DOBAVE

6. člen

Dobavitelj bo moral opremo dobavljati sukcesivno. Naročnik bo dobavitelju za vsako dobavo posebej izstavil pisno naročilo (naročilnico). Dobavitelj je dolžan naročeno opremo dobaviti v roku, ki je določen v Specifikaciji zahtev naročnika.

Pred vsako dobavo mora dobavitelj naročnika obvestiti o točnem dnevu in uri dobave opreme v skladišče.

Dobavitelj je v zamudi, če opreme ne dobavi v dogovorjenem roku ali če dobavi drug predmet naročila kot to izhaja iz Specifikacije zahtev naročnika. V primeru, da dobavitelj zamudi z naročeno dobavo po vsakokratni naročilnici in s tem naročniku nastane škoda, jo je dobavitelj dolžan v celoti povrniti.

V primeru, da dobavitelj dvakrat ali večkrat zamudi z dobavo, je to lahko razlog za odpoved pogodbe.

Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobave, dogovorjene s to pogodbo do dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če do dokončnega prevzema pride do izgube ali škode na blagu, ki predstavlja predmet pogodbe, mora dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo dobava, dogovorjena s to pogodbo, ustrezala pogodbenim določilom, razen v primeru, če do izgube ali škode pride po krivdi naročnika.

KRAJ DOBAVE

7. člen

Kraj dobave materiala je naročnikovo glavno skladišče v Kranju – razloženo. Ob prevzemu pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnikata podpišeta dobavnico.

Dobavitelj mora ves material pripraviti tako, da bo ustrezno zaščiten pred poškodbami in izgubo pri transportu in da bodo vsi deli zaščiteni na ustrezen način proti klimatskim vplivom med transportom in skladiščenjem.

Prazno embalažo je dolžan odpeljati dobavitelj, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

PREIZKUŠANJE KAKOVOSTI

8. člen

Če bo naročnik podvomil o ustreznosti kvalitete dobavljene opreme, jo bo poslal na testiranje v za to pristojno neodvisno institucijo oziroma akreditiran laboratorij. Naročnik mora o tem pisno obvestiti dobavitelja. Dokler izbrani laboratorij ne izda poročila, se dobavljena oprema ne šteje za prevzeto (podpisana dobavnica pomeni le dokaz o prejemu določene količine opreme na skladišče naročnika). V primeru, da laboratorij ugotovi neustrezno kvaliteto opreme z zahtevanimi tehničnimi podatki, bo naročnik od dobavitelja zahteval povrnitev vseh stroškov testiranja in vseh ostalih stroškov, ki so mu nastali zaradi morebitne vgradnje neustrezne opreme (odškodnino), takšna dobava pa je lahko tudi razlog za odpoved pogodbe.

Če bo laboratorij ugotovil ustrezno kvaliteto opreme, vse stroške nosi naročnik.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

9. člen

Dobavitelj se obvezuje, da:

- bo prevzete dobave izvajal v skladu z dokumentacijo JN, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete,
- je odgovoren za kvalitetno in funkcionalno pravilnost prevzetih dobav, ki jih mora opraviti strokovno in ne sme povzročiti škode naročniku. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški dobavitelja,
- bo pri izvedbi dobav po te pogodbi, pisno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbe, in upošteval vse utemeljene zahteve naročnika oziroma njegovih pooblaščenih predstavnikov,

- bo dobavljena oprema nova, neuporabljena, in bo delovala brezhibno ter ne bo imela stvarnih in pravnih napak,
- bo storil vse, kar spada v obseg prevzeti obveznosti, da bi bili po te pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- bo varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če bo to naročnik posebej zahteval.

V primeru, da naročnik v času garancijskega roka (12. člen pogodbe) ugotovi, da ima dobavljena oprema pomanjkljivosti in nepravilnosti, je dobavitelj dolžan odpraviti napako in dobavo izvesti v vsem, tako kot je potrebno.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- predal dobavitelju vse potrebne informacije za dobavo po te pogodbi,
- sodeloval z dobaviteljem po določilih te pogodbe,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo, kot to zahteva od dobavitelja, tudi sam varoval poslovno tajnost dobavitelja in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo to dobavitelj posebej zahteval,
- o skriti napaki dobavitelja (pisno) obvestil nemudoma, ko je napako opazil,
- redno izvajal plačila v skladu s to pogodbo.

PODIZVAJALCI

11. člen

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je/so _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Dobavitelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Dobavitelj mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora dobavitelj naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Dobavitelj v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. Če se bo naročnik s spremembo podizvajalca strinjal, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je dobavitelj predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med dobaviteljem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je dobavitelj dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh

podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

GARANCIJSKI ROK ZA KVALITETO BLAGA IN ODPRAVA NAPAK

12. člen

Garancijska doba za brezhibnost dobavljene opreme je razviden iz dodatnih zahtev Specifikacije zahtev naročnika (PRILOGA D/8), in začne teči od dneva posamezne dobave (prevzema) opreme.

V času garancije je dobavitelj na svoje stroške takoj oz. v roku enega delovnega dne od obvestila naročnika dolžan začeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po dobavi opreme ter jih odpravil najkasneje v roku petih delovnih dni od pisno podane reklamacije naročnika. Dobavitelj soglaša, da ima naročnik pravico, da nepravilnosti odstrani sam oziroma po tretjem usposobljenem dobavitelju, na račun dobavitelja, če dobavitelj ne bo pričel z odpravo pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti v roku dveh delovnih dni oziroma v sporazumno določenem roku od obvestila o nepravilnosti.

Za čas obvestila o napaki se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na običajni način (telefon, faks, e-pošta), pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo napake.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napak v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

13. člen

Dobavitelj mora ob podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del in odpravo napak v garancijskem roku, v skladu z 14. točko dokumentacije JN v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe. V primeru podaljšanja roka veljavnosti pogodbe ali sprememba vrednosti, se za ta čas podaljša tudi zavarovanje.

Naročnik ima pravico zavarovanje unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj:

- i. ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- ii. ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- v. preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi, ne da bi o tem predhodno na to opozoril dobavitelja, mora ga pa o unovčitvi pisno obvestiti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

14. člen

Pred iztekom pogodbe mora dobavitelj naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu z 14. točko dokumentacije JN, v višini 5 % ocenjene vrednosti z DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti še vsaj dva meseca po poteku garancijskega roka za zadnje dobavljeni material.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to opredeljeno v tej pogodbi.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobavitelj ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi obveznosti po pogodbi.

POGODBENA KAZEN

15. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi zamudi z izvajanjem pogodbenih obveznosti, je dolžan za vsak zamujeni koledarski dan plačati naročniku kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV, do največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če dobavitelj naročenih dobav sploh ne opravi in naročnik odpove pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Izvajalec naročila na strani naročnika je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi, sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po te pogodbi.

Izvajalec naročila na strani dobavitelja je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Predstavnika pogodbenih strank nimata pravice samostojno spreminjati pogodbenih določil.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke dobavitelja, štejejo za veljavno prejeta s strani dobavitelja.

VIŠJA SILA

17. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih stranki pogodbe nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

18. člen

Stranki te pogodbe se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki bosta tudi

zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, dobavitelj pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za dobavitelja. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je dobavitelj odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po te pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O LASTNIŠTVU

20. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z dobaviteljem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora dobavitelj seznaniti vsak tak gospodarski subjekt.

RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalec najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalec razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

22. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika Elektro Gorenjska, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg tega sporazuma in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN24-015 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Naročnik ima pravico, da od pogodbe predčasno odstopi brez odpovednega roka:

- če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja skladno s pogodbo, zaradi česar je prejel že najmanj dve opozorili,
- če zamuja z izvedbo ali napake pri izvedbi onemogočajo namen posla, naročnik pa mu je že dal dodatni izpolnitveni rok. Naročnik lahko takoj po preteku tega roka odstopi od pogodbe in zahteva od dobavitelja povračilo morebitnih stroškov in nastale škode,
- če je v te pogodbi tako določeno,
- če vrednost naročil doseže pogodbeno vrednost, oziroma, v primeru sklenjenega aneksa, vključno z 20 % preseganjem,
- če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- če nima več zagotovljenih sredstev za naročene pogodbene storitve.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli odpovesta to pogodbo s 30 dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi, ki mora biti drugi stranki te pogodbe vročen s priporočeno pošto pošiljko. Pogodbeni stranki se lahko sporazumeta za daljši ali krajši odpovedni rok.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega in tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

23. člen

Priloge k te pogodbi so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- »Priloga – podizvajalec«.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN24-015 z dne _____,
- ponudbeni predračun z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja, št. _____ z dne _____,
- Specifikacija zahtev naročnika.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodba postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank. V primeru, da dobavitelj v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in/ali izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce), pogodba preneha veljati.

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod.

_____, dne _____

Kranj, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
Predsednik uprave
dr. Ivan Šmon, MBA

Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID za DDV in matična številka
podizvajalca: _____

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

⁷ Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec, v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe (točki 2 in 3), predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Če glavni izvajalec nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

GLAVNI IZVAJALEC⁸:

Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloge:

izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD
dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

⁸ Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

PRILOGA F/1 – F/3

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT-ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan vi dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena

v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je* _____ *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo

ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)